СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания профсоюзного
комитета Волгоградского
политехнического колледжа
от_____ № _____
_____А.П. Полевиков
«____»_____2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ВПК
им. В.И. Вернадского
_____М.Е. Кисиль
«_01_»_____08_____2015г.

И Н С Т Р У К Ц И Я № 5 7
по охране труда для административно-управленческого персонала, специалистов и учебно-вспомогательного персонала

1. Общие требования охраны труда

1.0. Настоящая инструкция разработана для административно-управленческого персонала, специалистов и учебно-вспомогательного персонала колледжа (далее работник колледжа)

1.1. Работник колледжа допускается к самостоятельной работе после прохождения:

– медицинского освидетельствования;

– вводного инструктажа, проведенного инженером по охране труда, по утвержденной Программе вводного инструктажа;

– первичного инструктажа на рабочем месте, проведенного руководителем структурного подразделения;

– обучения безопасным методом работы;

– вводного инструктажа противопожарной безопасности;

– обучения элементарным правилам электробезопасности.

1.2. Проверка знаний настоящей инструкции для работников колледжа проводится 2 раза в год.

1.3. Работник колледжа обязан выполнять свои должностные обязанности, работать по заданию своего руководителя, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, требования по охране труда, бережно относиться к имуществу колледжа.

1.4. При эксплуатации персонального компьютера и оргтехники работник колледжа должен руководствоваться инструкцией «Инструкция по охране труда для пользователей ПЭВМ и множительной техники».

1.5. Работник колледжа, эксплуатирующий электрооборудование при выполнении трудовых обязанностей, должен иметь:

– элементарное знакомство с эксплуатируемой электроустановкой (инструкция по эксплуатации, место подключения электроустановки в распределительном устройстве, принципиальная электрическая схема, панель управления, ручки управления, заземления, зануления и т.д.);

– отчетливое представление об опасности поражения электрическим током и опасности приближения к токоведущим частям;

– практические навыки оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от электрошока.

1.6. При эксплуатации электрооборудования опасным производственным фактором является электрический ток. Предельно допустимая величина электрического тока – 0,3 мА.

Виды поражения электротоком:

- электрический удар (паралич сердца и дыхания);
- термический ожог (электроожог);
- электроофитальмиация кожи;
- технические повреждения;
- электроофитальмия (воспаление глаз вследствие действия электрошока).

1.7. Средствами индивидуальной защиты пользователя персонального компьютера является встроенный защитный экран монитора.

1.8. Работник обязан соблюдать требования по обеспечении пожарной безопасности, знать место нахождения средств пожаротушения, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, в т.ч. огнетушителями углекислотными ОУ – 5, ОУ-10 или порошковыми марки ОП-5, ОП-10. Эти огнетушители позволяют тушить огонь на электрооборудовании до 330В без снятия напряжения.

1.9. За нарушение требований настоящей инструкции работник несет ответственность в соответствии с действующим трудовым, административным и уголовным законодательством.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Работник колледжа при работе с персональным компьютером обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в отсутствии отражений на экране;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- проверить исправность проводящих проводов и отсутствие оголенных участков проводов;
- убедиться в наличии защитного заземления;
- протереть салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра;

2.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение «мыши» на специальном коврике, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.3. Работнику колледжа при работе с персональным компьютером запрещается приступать к работе в случае:

- отсутствия специальной вилки с подключением заземления;
- обнаружения неисправности оборудования;
- при размещении персонального компьютера в ряд на расстоянии с компьютерами менее 1,2 м, при расположении рабочих мест с компьютерами в колонку на расстоянии менее 2,0 м, при рядном расположении дисплеев экранами друг к другу.

2.4. Работнику запрещается производить протирание влажной или мокрой салфеткой электрооборудования, которое находится под напряжением (вилка вставлена в розетку). Влажную или любую другую уборку проводить при отключенном оборудовании.

2.5. Работник обязан сообщить руководителю подразделения, службы об обнаружении неисправности оборудования. Не пользоваться неисправным оборудованием. Приступать к работе только после устранения неисправностей.

2.6. Монтаж сетей 36,220 и 380 В для подключения оборудования производит электротехнический персонал (электромонтер).

2.7. Работник производит включение электрооборудования в сеть путем вставки исправной вилки в исправную специальную розетку для персонального компьютера.

2.8. Работник должен убедиться, что включение оборудования никого не подвергает опасности.

2.9. Работник не должен разрешать работать случайным лицам на оборудовании, персональном компьютере или оргтехнике, закрепленном за ним.

3. Требования охраны труда при выполнении работы

3.1. Работник колледжа во время работы обязан:

– выполнять ту работу, которая определена его должностной инструкцией, которая ему была поручена и по которой он был проинструктирован;

– в течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место;

– держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и персональные компьютеры;

– не загромождать оборудование посторонними предметами;

– при необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи;

– выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;

– соблюдать правила эксплуатации электрооборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации;

– соблюдать установленные режимы рабочего времени, регламентированные перерывы в работе и выполнять в паузах рекомендованные физические упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;

– соблюдать дистанцию от глаз до экрана компьютера в пределах 60-70 см, но не ближе 50 см, с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов;

3.2. Работник обязан оборудовать свое рабочее место в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями инструкций по охране труда.

3.3. Работнику при работе на персональном компьютере запрещается:

– касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;

– прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

– переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

– допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

– производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;

3.4. Работник, выполняющий свои обязанности во время местной командировки, обязан:

– при движении пешком выполнять правила дорожного движения для пешехода:

– при переходе через автодорожные проезды необходимо пользоваться пешеходными мостами и тоннелями;

– при отсутствии пешеходных мостов и тоннелей переходить автодорожные проезды по зеленому сигналу светофора и обозначенному переходу и зеброй;

– при отсутствии инженерных сооружений и светофоров, стоя на обочине или тротуаре, оценить расстояние до приближающихся автомашин, условия перехода и переходить автодорогу по перпендикулярному направлению;

– железнодорожные пути переходить по пешеходным тоннелям и мостам;

3.5. При пользовании служебной машиной, оборудованной ремнем безопасности, работник обязан быть пристегнут им;

3.6. Работник обязан производить посадку и высадку из служебной машины со стороны тротуара, обочины; посадка со стороны проезжей части возможна при условии, что это будет безопасно и не создает помех другим участникам движения;

3.7. Работнику при поездке в служебной машине или другом транспортном средства запрещается отвлекать водителя от управления и открывать двери транспортного средства во время его движения;

3.8. Работник, который выполняет работу по сопровождению груза, обязан быть одетым в оранжевый сигнальный жилет;

3.9. В зимнее время работник колледжа должен перемещаться по территории по дорожкам, очищенным от снега и посыпанным песком.

4. Требования охраны труда по окончании работы

4.1. Отключить электронагревательные приборы (сушильные шкафы, плитки, чайники, кипятильники и т.п.), силовую и осветительную электросеть за исключением дежурного освещения), демонстрационные приборы и оргтехнику.

4.2. Проверить состояние шкафов, мусорных ящиков, урн и т.п.

4.3. Установить, нет ли дыма, запаха гари горелой резины и других признаков загорания.

4.4. Привести в порядок рабочее место.

4.5. Закрыть окна, форточки.

4.6. Закрыть кабинет, ключ сдать дежурному вахтеру.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

5.1. Работник колледжа обязан:

5.1.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждениях электрооборудования, оргтехники, появления запаха гари немедленно сообщать об аварийной ситуации своему непосредственному руководителю и вызывать электромонтера колледжа;

5.1.2. При любых случаях сбоя в работе персонального компьютера, оргтехники или программного обеспечения немедленно вызвать представителя лаборатории технических средств колледжа;

5.1.3. В случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости (невозможности сфокусировать взгляд), появлении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

5.1.4. Не приступать к работе на персональном компьютере, другом оборудования до устранения неисправности;

5.1.5. При получении травмы немедленно известить об этом своего непосредственного руководителя, инженера по охране труда, организовать первую доврачебную помощь и вызвать скорую помощь по телефону «03», сотовый «030», «003». Для проведения расследования обстоятельств получения травмы обстановку сохранить неизменной;

5.1.6. При внезапном заболевании известить своего непосредственного руководителя, организовать первую доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «03», сотовый «030», «003»;

5.1.7. При обнаружении работника, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия электрического тока. Оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь;

5.1.8. В случае пожара действовать в соответствии с планом эвакуации и инструкцией № 36 «О мерах пожарной безопасности в ГБОУ СПО ВПК им.В.И.Вернадского».

Инженер по охране труда  В.В. Семибратов